

**RICHIESTA PER L'ESTENSIONE SU SUOLO PUBBLICO
DELL'AREA DI VENDITA DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI
MANIFESTAZIONE "LA NOTTE DELLE STREGHE" anno 2018**
Da presentarsi entro il 30/05/2018 all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Giovanni in M.no

**Al Sig. Sindaco del Comune di
SAN GIOVANNI IN MARIGNANO
E pc all'Ufficio SUAP**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente a C.A.P. _____ / _____ in via _____

Tel. _____ Fax _____ Cod. Fiscale / P.IVA _____

In qualità di Titolare Legale rappresentante di _____

Con sede a San Giovanni in Marignano in via _____

Tel. (_____) _____ Fax (_____) _____ Cod. fiscale / P.IVA _____

Licenza n° _____ Altro _____

Se si desidera la fattura barrare la casella

Con la presente CHIEDE di essere autorizzato all'estensione dell'area di esposizione e vendita del proprio esercizio commerciale in occasione della prossima manifestazione "La Notte delle Streghe" che si svolgerà dal 20 al 24 giugno 2018.

Le tariffe canone fiera, approvate con deliberazione G. C. n. 42 del 23/04/2018, esclusa la taxa occupazione suolo pubblico (TOSAP), sono:

- Bar € 12,50 al mq
- Ristorante € 10,00 al mq
- Altro esercizio € 7,50 al mq

A tale scopo, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

- 1) che l'occupazione di suolo pubblico ha le seguenti dimensioni: lunghezza Mt l _____ X profondità Mt l _____ (max 3), accettando eventuali limitazioni di spazio che l'Amministrazione Comunale riterrà opportuno imporre;
- 2) di garantire la propria presenza per tutto il periodo della manifestazione, ossia dal 20 al 24 giugno;
- 3) di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione, e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs n. 81/2008;
- 4) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- 5) di accettare incondizionatamente tutte le clausole, le condizioni e le prescrizioni contenute nelle norme che disciplinano tale attività e nel Regolamento della Fiera "La Notte delle Streghe", approvato con deliberazione di CC n. 19 del 23/04/18;
- 6) Di aver altresì preso visione dell'art. 12, in particolare comma 8 recante "è vietata la vendita tramite estrazioni a sorte o pacchi a sorpresa" e comma 13 recante: "è vietata la riproduzione di qualsiasi tipo di musica che non sia stata precedentemente autorizzata dall'organizzazione";
- 7) Di aver preso visione dell'art. 16 del sopra citato Regolamento;
- 8) di aver preso visione dell'art. 17 del sopra citato Regolamento, che qui si riporta integralmente:

• ART. 17 RISPETTO DELLE CARATTERISTICHE FILOLOGICHE E TIPOLOGICHE DELLA MANIFESTAZIONE

- *La manifestazione “la Notte delle Streghe” è ispirata alle tradizioni popolari Marignanesi che raccontano di una notte, quella appunto di S. Giovanni, coincidente con il solstizio d’estate, in cui “tutto può accadere e a tutto si può porre rimedio”.*
 - *La tradizione vuole che, in questo particolare momento astrale, le streghe si radunassero nei crocicchi della strade per espletare i loro sortilegi, dal momento che a loro volta erano favorite dalle speciali potenzialità dell’acqua di San Giovanni.*
 - *La Notte delle Streghe sarà caratterizzata da imperdibili spettacoli di artisti italiani e stranieri, anteprime, eventi, spettacoli di strada, maghi, giocolieri, mimi, musicisti, animatori, mangiafuoco.*
 - *Tutti gli spettacoli e le rappresentazioni sia artistiche che musicali dovranno essere ispirate alla filologia della manifestazione, con divieto assoluto di organizzare rappresentazioni, spettacoli, concerti, riproduzioni audiofoniche e/o qualsiasi altra iniziativa all’interno della manifestazione, che non sia preventivamente comunicata ed autorizzata dalla direzione artistica del festival.*
- 9) di esonerare l’Amministrazione Comunale di San Giovanni in Marignano da qualsivoglia responsabilità per l’eventuale mancata vendita dei propri prodotti, anche nel caso di variazioni nel programma della manifestazione o di sospensione della stessa per cause indipendenti dalla volontà della medesima Amministrazione;
- 10) di essere personalmente responsabile e di ottemperare a tutte le norme di legge sulla propria posizione fiscale e relativamente al personale che sarà impiegato nel corso della manifestazione;
- 11) di assumersi ogni responsabilità circa eventuali danni causati a cose o persone con le proprie attrezzature e nei propri spazi;
- 12) **di impegnarsi ad effettuare il versamento della quota di partecipazione alla manifestazione, come sopra indicato, pari ad € _____ tramite versamento allo sportello della Tesoreria comunale presso l’Istituto Bancario Banca Malatestiana di San Giovanni in Marignano.**
- 13) **Di impegnarsi a trasmettere all’Ufficio SUAP copia di avvenuto versamento entro il 30/06/2018;**
- 14) **di impegnarsi a pagare la TOSAP negli importi stabiliti dal Regolamento all’apposito personale autorizzato;**

Si allegano (se necessarie) indicazioni per il progetto di allestimento della parte esterna dell’esercizio commerciale, se prevista, ai sensi dell’art. 16 del Regolamento Fiera “La Notte delle Streghe”.

Si comunica all’Amministrazione che l’allestimento sarà installato a partire dalla data _____. Tutte le operazioni di allestimento dovranno essere completate entro le ore 18.00 di mercoledì 20 giugno 2018.

Con la sottoscrizione della presente si consente il trattamento dei relativi dati, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 13 del D.Lgs. 196/03.

San Giovanni in Marignano, _____

In fede

ALLEGATO A

INDICAZIONI PER L'ESTENSIONE SU SUOLO PUBBLICO DELL'AREA DI VENDITA DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI NELLA MANIFESTAZIONE "LA NOTTE DELLE STREGHE"

- a) Tutti gli esercizi commerciali compresi all'interno dell'area occupata dalla manifestazione potranno svolgere la vendita e l'attività prevista dalle rispettive licenze;
- b) Su richiesta scritta, da effettuarsi su apposito modulo a seguito riportato, l'attività potrà estendersi anche sul suolo pubblico previo pagamento di una quota relativa alla manifestazione in oggetto, e della T.O.S.A.P. nella misura prevista dal vigente regolamento;
- c) L'iscrizione deve intendersi per tutto il periodo della manifestazione e non sono quindi concesse occupazioni giornaliere o parziali;
- d) L'occupazione potrà estendersi per tutta la larghezza dell'esercizio con una profondità massima di mt. 3;
- e) **La domanda dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune entro le ore 13.00 del 30/05/2018 e trasmessa nelle seguenti modalità: consegnata a mano o spedita tramite Raccomandata AR;**
- f) **Tutte le attrezzature usate all'interno dello spazio devono obbligatoriamente essere a norma ed in ogni caso l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità per l'utilizzo di attrezzature non idonee o per un utilizzo errato delle stesse;**
- g) Il Comune di San Giovanni in Marignano non si assume alcuna responsabilità e non risarcirà alcun danno derivante da perdite o da danneggiamenti al materiale utilizzato dall'assegnatario che si dovessero verificare prima, durante e dopo la manifestazione in oggetto. Resta pertanto a carico dell'esercente l'onere dell'eventuale copertura assicurativa relativa ai rischi conseguenti alla esposizione dei materiali.
- h) È fatto obbligo a tutti gli assegnatari di mantenere pulito il proprio spazio e di sgomberarlo entro le ore 15.00 del 27/06/2018. Nel caso di danneggiamento dello spazio assegnato, il Comune di San Giovanni in Marignano provvederà direttamente alla riparazione addebitando l'onere all'assegnatario.
- i) Il progetto va comunicato preventivamente all'Amministrazione per il rilascio del relativo parere vincolante (favorevole o sfavorevole). In caso di diniego l'operatore adatterà il progetto sulla scorta dei criteri forniti dall'Amministrazione;
- j) **Non sono ammesse cucine all'esterno dell'esercizio commerciale. Gli operatori che intendono somministrare alimenti devono utilizzare le strutture interne a loro disposizione.**

ALLEGATO B

ESERCIZI COMMERCIALI IN SEDE FISSA **INDICAZIONI ADEMPIMENTI SICUREZZA** **PER L'INSTALLAZIONE DI GAZEBO O STRUTTURE PROVVISORIE IN GENERE**

Prima dell'inizio della manifestazione l'esercizio commerciale che ha commissionato la struttura provvisoria/gazebo deve consegnare (alla Polizia Municipale) la seguente documentazione:

1. ***Relazione di calcolo*** (timbrata e firmata da un professionista abilitato relativa a tutte le strutture montate) e ***Certificato di collaudo*** (timbrato e firmato da un professionista abilitato diverso dal precedente)
2. ***Classe di reazione al fuoco*** di coperture ed eventuali pavimenti, pareti o pedane
3. ***Certificazione (con indicazione della portata) di catene, ganci o "stracche"*** per il collegamento delle zavorre
4. ***Dichiarazione di fornitura e corretto montaggio*** da parte dell'installatore. **Ricordare al fornitore dei gazebo, ecc. di zavorrare le strutture montate come previsto dalle relazioni di calcolo.**

Tale documentazione deve essere rilasciata dalla Ditta che fornisce e monta le strutture provvisorie. Inoltre:

5. ***Dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico*** rilasciata dall'installatore (elettricista che predispone l'impianto elettrico).

Si richiede di far pervenire, appena possibile, a codesta amministrazione:

- **Nominativo del fornitore dei gazebo**
- **Nominativo dell'impiantista elettrico**

Prima dell'inizio della manifestazione passerà come al solito il Responsabile della Sicurezza incaricato dal Comune, per verificare il rispetto degli adempimenti di cui sopra.

Data _____

Firma _____